



Утвержден приказом
отдела образования Междуреченского
муниципального района № 123 от 22.12.2022 г.

Заведующий отделом образования
Тихоновская Н.В. Тихоновская

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шейбухтовская основная общеобразовательная школа»

Принят на общем собрании
трудового коллектива работников школы
протокол № 2 от 21.12.2022 г.

с. Шейбухта
Междуреченский округ
Вологодская область

2022 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шейбухтовская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Шейбухтовская ООШ».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение создано на основании Решения исполнительного комитета Междуреченского районного совета народных депутатов.

1.4. Учредителем общеобразовательного учреждения является администрация Междуреченского муниципального округа Вологодской области (далее – Учредитель)

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Междуреченского муниципального округа Вологодской области (далее – Учредитель).

Координацию и контроль за деятельностью общеобразовательного учреждения осуществляет управление образования Междуреченского муниципального округа (далее – управление образования). Место нахождения Учредителя: 161050, Вологодская область, Междуреченский район, с. Шуйское, ул. Сухонская набережная, д. 9

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах казначейства по Междуреченскому округу, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования по соответствующим образовательным программам.

1.7. Место нахождения Учреждения: 161052, Вологодская область, Междуреченский район, с. Шейбухта, ул. Школьная, дом 6.

1.8. Почтовый адрес: 161052, Вологодская область, Междуреченский район, с. Шейбухта, ул. Школьная, дом 6

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.11. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

По письменной просьбе родителей или лиц, их заменяющих, и с согласия обучающихся Учреждение, на основании решения коллегиального органа управления Учреждения по согласованию с учредителем может предоставлять религиозной организации (образовательной организации в соответствии со своим Уставом и с законодательством Российской Федерации) возможность обучать детей религии вне рамок образовательной программы.

1.14. Учреждение выдаёт по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня. Образцы документов об образовании соответствующего уровня и приложения к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение имеет право на пользование печатью с изображением герба Междуреченского округа и полным наименованием на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шейбухтовская основная общеобразовательная школа» с указанием места нахождения: 161052, Россия, Вологодская область, Междуреченский район; на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

II. Предмет, цели и виды основной деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Междуреченского муниципального округа в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- формирование духовно развитой личности, ее адаптация к жизни в обществе;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, саморазвития;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основными видами деятельности:

2.3.1.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования (5 лет);
- образовательная программа начального общего образования (4 года);

- образовательная программа основного общего образования (5 лет);
- адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ.

2.3.1.2. Осуществление образовательной деятельности по виду образования «дополнительное», по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых» - реализации общеразвивающих общеобразовательных программ следующей направленности: физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой.

Реализация программы внеурочной деятельности через специальные курсы и циклы дисциплин, кружки и секции, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ.

Присмотр и уход за детьми, включающее в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц:

- передача в установленном порядке в аренду, безвозмездное пользование имущества Учреждения

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.4. За присмотр и уход за ребенком с родителями (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), размер которой устанавливается администрацией Междуреченского муниципального округа.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, являющимися воспитанниками Учреждения, родительская плата не взимается.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, установленном местной администрацией Междуреченского муниципального округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном администрацией округа;

- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения.

- подготовка проекта распоряжения учредителя о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном учредителем;

- осуществление муниципального финансового контроля, в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном учредителем;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о: создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- совершении крупных сделок Учреждения (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением

денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами.

3.3. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относится:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

- осуществление муниципального финансового контроля, в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами.

3.4. К компетенции органа по управлению имуществом округа относится:

- согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией округа;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- согласование перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, согласованных с органом администрации округа, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- принятие решения после предварительного согласования учредителем соответствующего обращения Учреждения о (об):

согласии на совершение сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

согласии на передачу имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему администрацией округа на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

согласии на совершение крупных сделок Учреждением;

- принятие решения по согласованию с учредителем о (об):

изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией округа на приобретение этого имущества;

дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами.

3.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Формами самоуправления Учреждения являются попечительский совет, педагогический совет, общее собрание работников, родительский комитет, Совет учащихся (указывать в зависимости от имеющихся в Учреждении форм самоуправления).

3.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее - директор), назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, Устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

3.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Уставом Учреждения к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения, добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Управления образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Управления образования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление учащихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед отделом образования, учащимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Учреждения и заключенным трудовым договором;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Управлению образования в порядке, определенном Управлением образования;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Управлению образования на согласование;

3.13. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в Управление образования и в отдел по имущественным отношениям до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Управлением образования и отделом по имущественным отношениям

3.16. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

3.17. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.18. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления учреждения.

3.19. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;

- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого Учреждения;

- принимает решения об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего

- на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего, принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно – заочной, заочной;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает правила внутреннего распорядка учащихся и вносит предложения директору Учреждения;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в

заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Директор:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решений педагогического совета.

3.20. Совет учащихся создается по инициативе учащихся и является общественным, консультативным органом ученического самоуправления в Учреждении. Правовой основой деятельности Совета учащихся является действующее законодательство, Устав Учреждения, положение о совете учащихся. Совет учащихся формируется сроком на один год. В состав Совета на добровольной основе входят учащиеся 5-9-х классов путем делегирования представителей от каждого класса. Деятельность Совета учащихся регламентируется положением о Совете учащихся, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Совет учащихся:

- выражает мнение, представляет интересы и защищает права учащихся:
 - по вопросам управления Учреждением;
 - при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, в том числе при установлении порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению, при выборе меры дисциплинарного взыскания учащимся;
- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;
- координирует деятельность всех органов ученического самоуправления;
- вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса.

Решения принимаются путем голосования простым большинством голосов.

3.21. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является родительский комитет Учреждения. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Родительский комитет:

- выражает мнение, представляет интересы и защищает права учащихся:
 - по вопросам управления Учреждением;
 - при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, в том числе при установлении порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению, при выборе меры дисциплинарного взыскания учащимся;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) учащихся;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания учащихся;
- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;
- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся.

IV. Имущество учреждения и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.1. Собственником имущества Учреждения является Междуреченский муниципальный округ.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

4.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в

пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа (городского округа), настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Междуреченского муниципального округа.

V. Образовательный процесс.

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.2. Реализация Учреждением основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего, основного общего образования, осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание начального общего образования, основного общего образования

определяется образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

5.4. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, в том числе по адаптированной образовательной программе начального общего образования для детей с задержкой психического развития, обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа Учреждения, вида реализуемых образовательных программ, образовательных потребностей и запросов учащихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

5.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, реализуемые за пределами образовательных программ начального общего образования, основного общего образования.

5.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

образовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);

образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

5.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического

общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений муниципальной образовательной организации с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.8. Образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

5.10. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ - инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, учредитель совместно с Учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения на дому с учетом соответствующих нормативов, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

5.11. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

5.12. Общеобразовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Общеобразовательным учреждением и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

5.13. Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Учебный год, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на уровнях начального общего образования, основного общего образования не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.14. По желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся при наличии средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

5.15. Наполняемость классов, за исключением групп продленного дня Учреждения, определяется исходя из расчета площади на одного учащегося в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами и устанавливается в количестве не более 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств по согласованию с органом Управления образования возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

5.16. Учреждение при организации внеурочной деятельности учащихся на уровне начального общего образования по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) может использовать возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

5.17. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний учащихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

5.18. Учитывая индивидуальные особенности учащихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим учащимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

5.19. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики к нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающимся учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдаётся документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Взаимоотношения Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) регулируются Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

5.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

VI. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (учащиеся, воспитанники) их родители (законные представители) и педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулировании:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Вологодской области;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка

и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительной причины;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.6. Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.10. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

12) охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.12. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Вологодской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти,

органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

6.13. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и муниципальными нормативными актами.

6.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.15. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрацией округа.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией округа.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом округа.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение округа.

7.8. В случае реорганизации, изменения типа внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учреждением.

7.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются положения, инструкции, правила, порядки.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Норма локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

XI. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты образовательного учреждения.

9.1. Устав, изменение (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей педагогического совета.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

В документе
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 29 листов

Директор МБОУ «Шейбухтовская ООШ»
Тебнева Елена Александровна

2022 год