

Принято
Протокол педагогического совета
№ 2 от 15.10.2020 г.



Порядок перевода и отчисления воспитанников из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шейбухтовская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода и отчисления воспитанников (далее Порядок) разработан для МБОУ «Шейбухтовская ООШ» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Шейбухтовская ООШ», Уставом школы.

1.2. Настоящий порядок Обеспечивает реализацию прав детей на бесплатное дошкольное образование в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования исходя из интересов ребёнка и потребностей родителей.

2. Порядок перевода детей в Учреждении

1. Перевод детей в Учреждении осуществляется:

2.1. по завершении образовательной программы дошкольной группы (возраст от 2 месяцев до 1 года, 1-2, 2-3, 3-4, 4-5, 5-6 лет);

2.1.2 По заявлению родителей (законных представителей)

Если в Учреждении имеется несколько групп одного возраста, то при наличии свободных мест в них, родители (законные представители), имеют право подать заявление на перевод из одной группы в другую группу, объяснив руководителю причину перевода.

Руководитель, обязан в трёхдневный срок, после подачи заявления родителя (законного представителя), удовлетворить его просьбу, издав распорядительный акт, если причины, указанные в заявлении, окажутся вескими.

Перевод детей из разновозрастных групп, в следующую группу, соответствующую возрастной категории детей, оформляется приказом руководителя Учреждением в период с 29 августа по 31 августа текущего года.

3. Порядок отчисления детей из Учреждения

**Порядок перевода и отчисления воспитанников из
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шейбухтовская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода и отчисления воспитанников (далее Порядок) разработан для МБОУ «Шейбухтовская ООШ» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Шейбухтовская ООШ», Уставом школы.

1.2. Настоящий порядок Обеспечивает реализацию прав детей на бесплатное дошкольное образование в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования исходя из интересов ребёнка и потребностей родителей.

2. Порядок перевода детей в Учреждении

1. Перевод детей в Учреждении осуществляется:

- по завершении образовательной программы дошкольной группы (возраст от 2 месяцев до 1 года, 1-2, 2-3, 3-4, 4-5, 5-6 лет);
- по заявлению родителей (законных представителей)

Если в Учреждении имеется несколько групп одного возраста, то при наличии свободных мест в них, родители (законные представители), имеют право подать заявление на перевод из одной группы в другую группу, объяснив руководителю причину перевода.

Руководитель, обязан в трёхдневный срок, после подачи заявления родителя (законного представителя), удовлетворить его просьбу, издав распорядительный акт, если причины, указанные в заявлении, окажутся вескими.

Перевод детей из разновозрастных групп, в следующую группу, соответствующую возрастной категории детей, оформляется приказом руководителя Учреждением в период с 29 августа по 31 августа текущего года.

2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в Управление образования для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

2.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.8. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ДООУ в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

2.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника

3. Порядок отчисления детей из Учреждения

3.1. Отчисление детей из Учреждения осуществляется:

- по завершении основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждением с соответствующей записью в «Книге учёта движения детей»

3.3. Родители (законные представители) производят своевременный расчёт за содержание ребёнка в Учреждении не позднее последнего дня посещения ребёнком Учреждения

3.4. Личное дело ребёнка, выбывшего в связи с переводом, передаётся родителям (законным представителям) после издания приказа об отчислении ребёнка из Учреждения .

3.5. Личные дела воспитанников, прошедших полный курс обучения по общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждении, хранятся в архиве Учреждения ещё 2 года после отчисления детей в связи с переходом к школьному обучению .