

Принято педагогическим советом протокол  
№ 2 от 15.10.2020 г

Утверждено приказом директора  
№ 123 от 16.10.20



Внесены изменения 30.05.2024, приказ директора № 61 от 30.05.2024г.  
Внесены изменения 26.03.2025, приказ директора № 25 от 27.03.2025

**Положение  
о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего образования  
в МБОУ «Шейбухтовская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с последующими изменениями; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с последующими изменениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказов Минпросвещения от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом отдела образования Междуреченского муниципального района от 02.10.2020 г. № 123 «Об утверждении Порядка приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации Междуреченского муниципального района».

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Шейбухтовская ООШ», осуществляющего образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательная организация).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области и местного бюджета – Междуреченского муниципального округа проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным

|   |   |
|---|---|
| Принято педагогическим советом протокол № 2 от 15.10.2020 г | Утверждено приказом директора № 123 от 16.10.20 |
|---|---|

Внесены изменения 30.05.2024, приказ директора № 61 от 30.05.2024г.  
Внесены изменения 26.03.2025, приказ директора № 25 от 27.03.2025

**Положение**  
**о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Шейбухтовская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с последующими изменениями; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с последующими изменениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказов Минпросвещения от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом отдела образования Междуреченского муниципального района от 02.10.2020 г. № 123 «Об утверждении Порядка приёма по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации Междуреченского муниципального района».

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Шейбухтовская ООШ», осуществляющего образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательная организация).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области и местного бюджета – Междуреченского муниципального округа проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным

общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление общеобразовательной организации за конкретными территориями Междуреченского муниципального округа осуществляется Управлением образования Междуреченского муниципального округа.

1.6. Общеобразовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт (приказ) Управления образования Междуреченского муниципального округа о закреплении общеобразовательных организаций за соответственно конкретными территориями общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

## **2. Правила приема обучающихся**

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации – Управление образования Междуреченского муниципального округа вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение: право внеочередного зачисления в образовательную организацию предоставляется детям лиц, указанных в п.8 ст.24 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", а также детям лиц указанных в ст.28.1 ФЗ от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательную организацию по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"<sup>12</sup>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции<sup>13</sup>, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283- исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Междуреченского муниципального округа.

2.8. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

\*о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (с 15 марта текущего календарного года).

\*о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Заявления родителей /законных представителей/ хранятся в личном деле обучающегося.

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на образование.

2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

\*фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

\*дата рождения ребенка или поступающего;

\*адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

\*фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

\*адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

\*адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

\*о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема. В случае использования права преимущественного приема в школу, родители (законные представители) дополнительно предоставляют документы, подтверждающие проживание ребенка в одной семье с братьями и (или) сестрами и их общее место жительства:

- копию и оригинал свидетельства о рождении братьев и (или) сестер ребенка;

- копию и оригинал документа, содержащего сведения о регистрации братьев и (или) сестер ребенка ;

\*о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

\*согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по данной программе);

\*согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по данной программе);

\*язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

\*родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

\*факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

\*согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Общеобразовательная организация не требует представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка) заверенный подписью руководителя или должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам начального общего, основного общего образования.**

3.1. Родители (законные представители) иностранного гражданина или лица без гражданства подают заявление (приложение № 1) о приеме на обучение одним из следующих способов:

- через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии на).

Все документы должны быть представлены на русском языке или с заверенным переводом на русский язык.

3.3. В течение 5 рабочих дней МБОУ «Шейбухтовская ООШ» проверяет комплектность предоставленных документов и способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

3.4. МБОУ «Шейбухтовская ООШ» осуществляет проверку документов, предусмотренных

пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, МБОУ «Шейбухтовская ООШ» вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

3.5. МБОУ «Шейбухтовская ООШ» в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (приложение № 2) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается директором школы, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

3.6. МБОУ «Шейбухтовская ООШ» в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов обращаясь к государственным информационным системам и органам внутренних дел.

3.7. МБОУ «Шейбухтовская ООШ» в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения:

3.7.1. готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 3). Проект направления рассматривается директором школы, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.7.2. готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (приложение № 4). Проект уведомления рассматривается директором школы, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

3.8. МБОУ «Шейбухтовская ООШ», в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (приложение № 5). Проект приказа и уведомления рассматривается директором школы, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.9. МБОУ «Шейбухтовская ООШ», в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления (приложение № 6), содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект

уведомления рассматривается директором школы, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.10. МБОУ «Шейбухтовская ООШ», в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается директором школы и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

3.11. МБОУ «Шейбухтовская ООШ» информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

3.12. МБОУ «Шейбухтовская ООШ», в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку (приложение № 7). Проект предложений рассматривается директором школы и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Приложение № 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в МБОУ «Шейбухтовская ООШ»

Директору МБОУ «Шейбухтовская ООШ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ  
иностранного гражданина/лица без гражданства**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения)

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шейбухтовская основная общеобразовательная школа» в \_\_\_\_\_ класс на очную форму обучения.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

*Мать:* \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)*

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)*

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

Законный(ые) представитель(и) \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)*

Адрес места жительства законного(ых) представителя(ей) \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания законного(ых) представителя(ей) \_\_\_\_\_

Контактный(ые) телефон(ы) \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_;

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на \_\_\_\_\_ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке»,

«Родной язык и родная литература» обеспечить изучение \_\_\_\_\_ языка Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ) \_\_\_\_\_;

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_;

Документы \_\_\_\_\_ прилагаю.

Имею (не имею) потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_;

Согласен (родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (или поступающий, достигший возраста восемнадцати лет) (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_.

На основании Закона об образовании статьи 78 части 2.1 иностранные граждане и лица без гражданства должны пройти тестирование на знание русского языка. **Согласие на проведение тестирования (даю/не даю)**

Иные документы\* : \_\_\_\_\_

С уставом общеобразовательного учреждения, документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, правилами приема в МБОУ «Шейбухтовская ООШ», правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_202\_\_года

\_\_\_\_\_(подпись)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.06.2006г. «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги

---

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ФЗ- 152 РФ от 27.07.2006г.), как не автоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_года \_\_\_\_\_(подпись)

**К заявлению прилагаю (нужное выделить галочкой в квадратике):**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

копии документов, подтверждающих **родство** заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз;

копии документов, подтверждающих **законность** нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз;

копии документов, подтверждающих **прохождение государственной дактилоскопической регистрации** ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на \_\_\_\_ л. в экз;

копии документов, подтверждающих **изучение русского языка** ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз;

копии документов, **удостоверяющих личность ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) **идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета** (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) на \_\_\_\_ л. в экз;

**медицинское заключение** об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз;

копии документов, подтверждающих **осуществление** родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз).

Примечание: пишутся те документы, которые прикладываются.

Иные документы \_\_\_\_\_

. \* личное дело (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое);

\*\* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое),

*Для лиц с особым дипломатическим статусом:*

- 1. Копия свидетельства о рождении ребенка на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз
- 2. Копия паспорта на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
- 3. Справка о регистрации по месту жительства на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз

Иные документы \_\_\_\_\_

- . \* личное дело (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое);
- \*\* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое),

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

**Расписку** в получении документов № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г получил (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2 к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего  
образования в МБОУ «Шейбухтовская ООШ»

Штамп организации

Кому \_\_\_\_\_

Уведомление.

Ввиду предоставления неполного комплекта документов для приема Вашего ребенка на обучение в МБОУ «Шейбухтовская ООШ», образовательная организация уведомляет вас о возврате заявления без его рассмотрения.

Директор школы:

/подпись/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 3 к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего  
образования в МБОУ «Шейбухтовская ООШ»

Штамп организации

Кому \_\_\_\_\_

Направление в тестирующую организацию.

МБОУ «Шейбухтовская ООШ» подтверждает достоверность представленных Вами документов для обучения Вашего ребенка в данной образовательной организации и направляет его для прохождения тестирования по русскому языку достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужно подчеркнуть) в Центр тестирования

---

Директор школы:

/подпись/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в МБОУ «Шейбухтовская ООШ»

Штамп организации

В Центр тестирования \_\_\_\_\_

Уведомление.

МБОУ «Шейбухтовская ООШ» направляет \_\_\_\_\_,

*ФИО ребенка*

\_\_\_\_\_ года рождения для прохождения тестирования по русскому языку достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (*нужно подчеркнуть*).

Директор школы:

/подпись/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 5 к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего  
образования в МБОУ «Шейбухтовская ООШ»

Штамп организации

Кому \_\_\_\_\_

Уведомление.

Ввиду недостоверности представленных Вами документов МБОУ «Шейбухтовская ООШ» отказывает Вам в приеме заявления и прилагаемых документов о приеме Вашего ребенка в данную образовательную организацию.

Директор школы:

/подпись/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 6 к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего  
образования в МБОУ «Шейбухтовская ООШ»

Штамп организации

Кому \_\_\_\_\_

Уведомление.

Получив результаты тестирования по русскому языку Вашего ребенка, уведомляем, что

набрал(а)

\_\_\_\_\_ набрал(а) \_\_\_\_\_ баллов, что соответствует успешному прохождению тестирования. Ваше заявление о приеме ребенка на обучение в МБОУ «Шейбухтовская ООШ» принято к рассмотрению.

Директор школы:

/подпись/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 7 к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего  
образования в МБОУ «Шейбухтовская ООШ»

Штамп организации

Кому \_\_\_\_\_

Предложение.

Ввиду непрохождения тестирования по русскому языку, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (*нужно подчеркнуть*) Вашим ребенком, предлагаем Вам пройти дополнительное обучение по русскому языку.

Директор школы:

/подпись/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П

