

## **Протокол 1**

от 30.08.2023 г.

Председатель Тебнева Е.А.

Секретарь Нетесова О.Н.

Всего членов педсовета 9 человек.

Присутствовали 9 человек

Тебнева Е.А .

Нетесова О.Н.

Колесова Н.Г.

Брежнева Н.Н.

Брежнева Е.И.

Бызова Н.В.

Буковецкая М.Н.

Кузина Н.Н.

Носкова С.В.

### **Повестка дня**

1. Организация учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 уч. году.
2. Утверждение образовательных программ ООО, НОО, НОО ЗПР, ООО ЗПР, ООО ТНР, ООО НОДА, ООО УО (вариант 2)
3. Утверждение перечня учебников и учебной литературы, используемой в учебном процессе в 2023-2024 учебном году.
4. Утверждение рабочих программ педагогов.
5. Утверждение графика оценочных процедур.
6. Утверждение Учебных планов ООО, НОО, НОО ЗПР, ООО ЗПР, ООО НОДА, ООО ТНР, ООО УО (вариант 2).
7. Утверждение годового плана работы дошкольной группы.
8. Утверждение учебного плана работы дошкольной группы.
9. Утверждение итоговых административных к/р в 5 классе.

### **1. Слушали**

**Тебневу Е.А.**, директора школы

Линейка, посвященная началу учебного года, состоится 1 сентября с 9.00. Продолжительность линейки не более 30 минут. В начале линейки поднятие флага с соответствующим церемониалом. Из

администрации на линейке будет присутствовать Пальникова Е.П. Как и в прошлом учебном году, в школе будут работать 4 рециркулятора переносные. В журналах указывать время их работы. Каждое утро встречать детей, измерять температуру, фиксировать в журнале. В каждом классе есть график проветривания, строго его придерживаться. Самое важное, на что мы должны обратить внимание, это безопасность детей. В начальной школе в дневники вклеить схемы маршрутов от дома до школы. В первый месяц особенно обращать внимание на безопасность везде: в школе, по пути домой, на дороге, на улице и т.д. Напомните детям о школьной форме, о мобильных телефонах. Проверить наличие светоотражающих элементов. В школе они имеются в наличии, классные руководители могут выдать детям.

Учебный план согласован и утвержден. По комплектации классов, заведованию кабинетами вопросов не возникло.

Заведующая школьной библиотекой и организатор внеклассной деятельности Буковецкая М.Н..

Личные дела проверить и заполнить до 5 сентября.

Далее Елена Александровна рассказала об учебной нагрузке учителей на предстоящий учебный год.

**Слушали о плане воспитательной работы школы Буковецкую М.Н., организатора внеклассной воспитательной работы.**

Она познакомила присутствующих с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год.

### **Предложили**

1. Утвердить методическую тему школы «Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья»,
2. Определить учебно-воспитательные задачи на 2023-2024 учебный год
  - методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения;
  - Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделировании мотивации достижения успеха;

- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.

3. Классным руководителям использовать в работе рекомендации педсовета, привлекать детей к участию в конкурсах.

4. Направить усилия педколлектива для решения учебно-воспитательных задач.

### **Постановили**

1. Утвердить методическую тему школы «Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья,

2. Определить учебно-воспитательные задачи на 2023-2024 учебный год

- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения;

- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделировании мотивации достижения успеха;

- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.

3. Классным руководителям использовать в работе рекомендации педсовета, привлекать детей к участию в конкурсах.

4. Направить усилия педколлектива для решения учебно-воспитательных задач.

**Голосовали** «за» - 9 человек, «против» - нет

**2. Слушали** Бызову Н.В., заместителя директора по УР.

Она познакомила присутствующих с образовательными программами ООО и НОО ФГОС, ООО НОДА, с изменениями в НОО ЗПР, ООО ЗПР, ООО ТНР, ООО УО (вариант 2).

**Предложили:**

Утвердить образовательные программы ООО, НОО, НОО ЗПР, ООО ЗПР, ООО ТНР, ООО НОДА, ООО УО (вариант 2)

**Постановили:**

Утвердить образовательные программы ООО, НОО, НОО ЗПР, ООО ЗПР, ООО ТНР, ООО НОДА, ООО УО (вариант 2)

**Голосовали** «за» - 9 человек, «против» - нет.

**3. Слушали** Буковецкую М.Н., библиотекаря школы

Она познакомила членов педсовета с обеспеченностью учебниками и учебной литературой, используемой в учебном процессе в 2023-2024 учебном году.

**Предложили:**

Утвердить перечень учебников и учебной литературы, используемой в учебном процессе в 2023-2024 учебном году.

**Постановили:**

Утвердить перечень учебников и учебной литературы, используемой в учебном процессе в 2023-2024 учебном году.

**Голосовали:** «за» - 9 человек, «против» - нет

**4. Слушали:**

Нетесову О.Н., Брежневу Е.И., Кузину Н.Н., Брежневу Н.Н., Колесову Н.Г., Тебневу Е.А., Бызову Н.В., Буковецкую М.Н. - педагогов школы. Они познакомили коллег со своими рабочими программами по предметам. Рабочие программы составлены в соответствии с ФГОС.

**Предложили:**

Утвердить рабочие программы по учебным дисциплинам, составленные учителями-предметниками Нетесовой О.Н., Брежневой Е.И., Кузиной Н.Н., Брежневой Н.Н., Колесовой Н.Г., Тебневой Е.А., Бызовой Н.В., Буковецкой М.Н.,

### **Постановили:**

1. Утвердить адаптированные рабочие программы по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, изобразительному искусству, технологии, родному языку (русский) для детей с ЗПР (7.2). Составители Брежнева Е.И., Нетесова О.Н.
2. Утвердить рабочие программы по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, изобразительному искусству, технологии, родному языку (русский), программы внеурочной деятельности, рабочие программы для обучения детей с тяжелой УО (вариант 2). Составитель Брежнева Е.И..
3. Утвердить рабочие программы по физической культуре, музыке, адаптированные рабочие программы по русскому языку и литературе для детей с ЗПР, программы внеурочной деятельности. Составитель Кузина Н.Н.
4. Утвердить рабочие программы по основам православной культуры в 4 классе, основам духовно-нравственной культуры в 5 классе, истории и ОБЖ, рабочие программы по внеурочной деятельности. Составитель Буковецкая М.Н.
5. Утвердить рабочие программы, адаптированные рабочие программы по русскому языку, литературе, родному языку (русский), родной литературе. Составитель Брежнева Н.Н.
6. Утвердить рабочие программы по физике, химии, математике, адаптированные рабочие программы, программы внеурочной деятельности. Составитель Колесова Н.Г.
7. Утвердить рабочие программы по биологии, географии, адаптированные рабочие программы, составитель Тебнева Е.А.
8. Утвердить рабочие программы по математике, истории, обществознанию, немецкому языку, адаптированные рабочие программы, составитель Бызова Н.В..
9. Утвердить рабочие программы по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, изобразительному искусству, технологии, родному языку (русский), программы внеурочной деятельности, рабочие программы для обучения детей с тяжелой УО (вариант 2). Составитель Нетесова О.Н.

**Голосовали:** «за» - 9 человек, «против» - нет

**5. Слушали Бызову Н.В.**, заместителя директора по УР.

Она познакомила членов педсовета с графиком оценочных процедур МБОУ "Шейбухтовская ООШ".

**Предложили:**

Утвердить график оценочных процедур МБОУ "Шейбухтовская ООШ" на 2023-2024 учебный год.

**Постановили:**

Утвердить график оценочных процедур МБОУ "Шейбухтовская ООШ" на 2023-2024 учебный год.

**Голосовали:** «за» - 9 человек, «против» - нет

**6. Слушали: Бызову Н.В.**, заместителя директора по УР.

Она представила вниманию педагогов учебные планы ООО, НОО, НОО ЗПР, ООО ЗПР, ООО НОДА, ООО ТНР, ООО УО (вариант 2).

**Предложили:**

Утвердить учебные планы ООО, НОО, НОО ЗПР, ООО ЗПР, ООО НОДА, ООО ТНР, ООО УО (вариант 2) МБОУ "Шейбухтовская ООШ" на 2023-2024 учебный год.

**Постановили:**

Утвердить учебные планы ООО, НОО, НОО ЗПР, ООО ЗПР, ООО НОДА, ООО ТНР, ООО УО (вариант 2) МБОУ "Шейбухтовская ООШ" на 2023-2024 учебный год.

**Голосовали:** «за» - 9 человек, «против» - нет.

**7.Слушали Носкову С.В.**, воспитателя дошкольной группы.

Она познакомила членов педсовета с годовым планом работы дошкольной группы.

**Предложили:**

Утвердить годовой план работы дошкольной группы МБОУ "Шейбухтовская ООШ" на 2023-2024 учебный год.

**Постановили:**

Утвердить годовой план работы дошкольной группы МБОУ "Шейбухтовская ООШ" на 2023-2024 учебный год.

**Голосовали:** «за» - 9 человек, «против» - нет

**8.Слушали** Носкову С.В., воспитателя дошкольной группы.

Она познакомила членов педсовета с учебным планом дошкольной группы.

**Предложили:**

Утвердить учебный план дошкольной группы МБОУ "Шейбухтовская ООШ" на 2023-2024 учебный год.

**Постановили:**

Утвердить учебный план дошкольной группы МБОУ "Шейбухтовская ООШ" на 2023-2024 учебный год.

**Голосовали:** «за» - 9 человек, «против» - нет

**9. Слушали** Тебневу Е.А., директора школы.

Она представила информацию об итоговых административных к/р в 5 классе МБОУ "Шейбухтовская ООШ" на 2023-2024 учебный год.

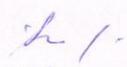
**Предложили:**

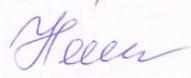
Утвердить график итоговых административных к/р в 5 классе МБОУ "Шейбухтовская ООШ" на 2023-2024 учебный год.

**Постановили:**

Утвердить график итоговых административных к/р в 5 классе МБОУ "Шейбухтовская ООШ" на 2023-2024 учебный год.

**Голосовали:** «за» - 9 человек, «против» - нет

Председатель  (Тебнева Е.А.)

Секретарь  (Нетесова О.Н.)